

Số: /ĐA-SCT

Ninh Thuận, ngày tháng 7 năm 2020

ĐỀ ÁN

Kiến toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, biên chế của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại trực thuộc Sở Công Thương tỉnh Ninh Thuận

PHẦN I

THỰC TRẠNG CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC, BIÊN CHẾ CỦA TRUNG TÂM KHUYẾN CÔNG VÀ XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI

I. Thực trạng tổ chức bộ máy và biên chế

1. Quá trình thành lập

Trung tâm Khuyến công tỉnh Ninh Thuận được thành lập theo Quyết định số 4411/QĐ-UBND và hoạt động theo Quyết định số 4413/QĐ-UBND ngày 23/10/2007 của Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Thuận; là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Công Thương và chính thức đi vào hoạt động vào tháng 01/2008.

Đến tháng 3/2009, được đổi tên thành Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại theo Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 13/3/2009 của UBND tỉnh Ninh Thuận về việc thành lập Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại tỉnh Ninh Thuận. Tổ chức hoạt động theo Quyết định số 31/QĐ-SCT ngày 29/4/2009 của Sở Công Thương, nay được thay thế bằng Quyết định 64/QĐ-SCT ngày 10/10/2011 của Sở Công Thương về việc ban hành vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại trực thuộc Sở Công Thương. Năm 2019, Trung tâm được bổ sung thêm nhiệm vụ phát triển cụm công nghiệp vào chức năng nhiệm vụ của Trung tâm theo Quyết định 138/QĐ-SCT ngày 09/9/2019 của Giám đốc Sở Công Thương.

Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại trực thuộc Sở Công Thương tỉnh Ninh Thuận là đơn vị sự nghiệp có thu, có quyền tự chủ và tự chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật, có chức năng phục vụ quản lý nhà nước ngành Công Thương trên địa bàn tỉnh; cung cấp các sản phẩm, dịch vụ trong lĩnh vực hoạt động khuyến công, lĩnh vực tư vấn phát triển công nghiệp; lĩnh vực xúc tiến thương mại; hoạt động tiết kiệm năng lượng và sản xuất sạch hơn và hoạt động phát triển cụm công nghiệp theo quy định của pháp luật.

2. Thực trạng tổ chức, bộ máy và biên chế

Trong thời gian qua đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở từng bước củng cố, tổ chức đi vào hoạt động và đã đạt được những kết quả nhất định về công tác hỗ trợ phát triển công nghiệp nông thôn cũng như quảng bá giới thiệu sản phẩm của địa phương. Hiện tại tổng số cán bộ, viên chức và người lao động của đơn vị sự nghiệp

trực thuộc Sở là 16/17 viên chức và 02 hợp đồng lao động làm bảo vệ cụm công nghiệp Tháp Chàm chuyển từ Ban Quản lý Khu công nghiệp sang, được tổ chức, bố trí sau:

- a) Lãnh đạo Trung tâm: 02 biên chế (01 Giám đốc, 01 Phó giám đốc)
- b) Các phòng nghiệp vụ: gồm 05 phòng
 - Phòng Hành chính-Tổng hợp: 03 biên chế (01 Trưởng phòng)
 - Phòng Khuyến công: 03 biên chế (*Hiện không có viên chức quản lý do: Trưởng phòng được bổ nhiệm lên Phó Giám đốc Trung tâm*)
 - Phòng Xúc tiến thương mại: 03 biên chế (01 Phó phòng phụ trách)
 - Phòng Tư vấn phát triển công nghiệp: 02 biên chế (01 Phó phòng phụ trách)
 - Phòng Tiết kiệm năng lượng và Sản xuất sạch hơn: 03 biên chế (01 Trưởng phòng)
 - Hợp đồng lao động (Bảo vệ Cụm Công nghiệp Tháp Chàm): 02 người
- c) Về tổ chức Đảng, đoàn thể: Hiện nay đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở chưa có tổ chức Đảng nên đảng viên đang sinh hoạt tại Chi bộ, Công đoàn, Đoàn thanh niên của Sở Công Thương.
- d) Về trụ sở làm việc: Chưa có trụ sở làm việc riêng, hiện đang sử dụng tạm với trụ sở của Cục quản lý thị trường.

Phần II

SỰ CẦN THIẾT VÀ CĂN CỨ PHÁP LÝ ĐỂ KIẾN TOÀN CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC, BIÊN CHẾ

I. Sự cần thiết

Trung tâm Khuyến công tỉnh Ninh Thuận được thành lập theo Quyết định số 4411/QĐ-UBND và hoạt động theo Quyết định số 4413/QĐ-UBND ngày 23/10/2007 của Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Thuận; là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Công Thương Ninh Thuận và chính thức đi vào hoạt động vào tháng 01/2008; đến tháng 3/2009, đổi tên thành Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại theo Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 12/3/2009 của UBND tỉnh Ninh Thuận về việc thành lập Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại trực thuộc Sở Công Thương tỉnh Ninh Thuận và tổ chức hoạt động theo Quyết định số 31/QĐ-SCT ngày 29/4/2009 của Sở Công Thương, nay được thay thế bằng Quyết định 64/QĐ-SCT ngày 10/10/2011 của Sở Công Thương về việc ban hành vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại trực thuộc Sở Công Thương. Đến năm 2019, đơn vị sự nghiệp được bổ sung nhiệm vụ phát triển cụm công nghiệp (*theo Quyết định 138/QĐ-SCT, ngày 09/9/2019 của Giám đốc Sở Công Thương*).

Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại có chức năng phục vụ quản lý nhà nước ngành Công Thương trên các lĩnh vực: Khuyến công, Tư vấn phát triển công nghiệp; Xúc tiến thương mại; Tiết kiệm năng lượng và Sản xuất sạch

hơn; Hoạt động phát triển cụm công nghiệp theo quy định; với số lượng biên chế được giao năm 2020 là 17 người và đến năm 2021 là 16 người (*theo Kế hoạch thu hồi biên chế sự nghiệp giai đoạn 2015-2030 trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận*). Trung tâm có 05 phòng nghiệp vụ và 02 Lãnh đạo, với số lượng biên chế được giao trên thì mỗi phòng chỉ bố trí từ 02 đến 04 biên chế, nên việc bố trí sắp xếp lực lượng viên chức quản lý chiếm tỉ lệ cao so với lực lượng chuyên môn, hỗ trợ. Bên cạnh đó, Trưởng phòng Khuyến công được bổ nhiệm Phó Giám đốc nên hiện tại phòng Khuyến công không có viên chức quản lý.

Trước tình hình thực tế trên, để công tác chỉ đạo điều hành tập trung, giảm thiểu số lượng viên chức quản lý, tăng cường cho công tác chuyên môn, nên việc kiện toàn sắp xếp, giảm số phòng nghiệp vụ là điều cần thiết, phù hợp với lộ trình tinh gọn tổ chức bộ máy, ổn định, nhằm hoạt động có hiệu quả.

II. Cơ sở pháp lý

- Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Kế hoạch số 07-KH/TW ngày 27/11/2017 của Bộ Chính trị thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW; Nghị quyết số 56/2017/QH14 ngày 24/11/2017 của Quốc hội về việc tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

- Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 của Chính Phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

- Nghị định số 55/2012/NĐ-CP ngày 28/6/2012 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

- Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác;

- Nghị quyết số 08/NQ-CP ngày 24/01/2018 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

- Chương trình hành động số 181-CTr/TU ngày 21/02/2018 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Kế hoạch 112-KH/BCS, ngày 30/3/2018 của Ban Cán sự đảng UBND tỉnh Ninh Thuận về việc triển khai thực hiện Quyết định số 08-NQ/CP ngày 24/01/2018 của Chính phủ và Chương trình số 181-CTr/TU ngày 21/02/2018 của Tỉnh ủy;

- Quyết số 154/QĐ-UBND ngày 18/5/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận Phê duyệt Đề án kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp cấp tỉnh, cấp huyện trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

- Quyết định số 51/2018/QĐ-UBND, ngày 10/7/2018 của UBND tỉnh Ninh Thuận về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, biên chế của Sở Công Thương tỉnh Ninh Thuận.

Phần III

KIỆN TOÀN CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC, BIÊN CHẾ CỦA TRUNG TÂM KHUYẾN CÔNG VÀ XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI

I. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại trực thuộc Sở Công Thương tỉnh Ninh Thuận (sau đây viết tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp có thu, có quyền tự chủ và tự chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật, có chức năng phục vụ quản lý nhà nước ngành Công Thương trên địa bàn tỉnh; cung cấp các sản phẩm, dịch vụ trong lĩnh vực hoạt động khuyến công, lĩnh vực tư vấn phát triển công nghiệp, lĩnh vực xúc tiến thương mại, hoạt động tiết kiệm năng lượng và sản xuất sạch hơn và hoạt động phát triển cụm công nghiệp theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng và được mở tài khoản tại kho bạc Nhà nước và Ngân hàng thương mại theo quy định của pháp luật; Trung tâm là đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực kinh tế và sự nghiệp khác do Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên theo Thông tư 145/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài Chính.

3. Trung tâm chịu sự quản lý trực tiếp, toàn diện của Sở Công Thương, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của Cục Công Thương địa phương, Cục Xúc tiến thương mại, Vụ Tiết kiệm năng lượng và phát triển bền vững thuộc Bộ Công Thương và sự kiểm tra, giám sát của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

4. Về trụ sở làm việc: Chưa có trụ sở làm việc riêng, hiện đang sử dụng tạm với trụ sở của Cục quản lý thị trường.

II. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Về khuyến công

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, đề án về hoạt động khuyến công trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án khuyến công đã được phê duyệt.

- Tổ chức đào tạo hoặc liên kết đào tạo nhân lực phục vụ phát triển công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp trên địa bàn tỉnh, thành phố.

- Xây dựng, lưu giữ và khai thác dữ liệu điện tử về công nghiệp nông thôn tại địa phương. Tuyên truyền phổ biến các chính sách, văn bản quy phạm pháp luật về phát triển công nghiệp, hoạt động khuyến công tại địa phương.

- Tổ chức các hoạt động nghiên cứu, khảo sát, học tập kinh nghiệm, các hội thi, hội thảo, hội chợ, diễn đàn về khuyến khích phát triển công nghiệp địa phương.

- Tổ chức tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ khuyến công cho các đơn vị, cá nhân tham gia hoạt động khuyến công.

- Vận động các tổ chức cá nhân trong và ngoài nước hỗ trợ kinh phí, cơ sở vật chất, phương tiện, máy móc, trang thiết bị, khoa học công nghệ để thực hiện chương trình, đề án khuyến công và tham gia các hoạt động khuyến công tự nguyện tại địa phương.

- Thực hiện hoạt động dịch vụ, tư vấn, hỗ trợ phát triển công nghiệp địa phương trong các lĩnh vực: ưu đãi đầu tư; khoa học-công nghệ; mặt bằng sản xuất; thông tin thị trường; tài chính, tín dụng; đào tạo, nâng cao năng lực quản lý và các lĩnh vực có liên quan khác.

- Tổ chức thực hiện các hoạt động khuyến công và các chính sách khuyến công khác theo quy định của pháp luật.

2. Về công tác tư vấn phát triển công nghiệp

- Thực hiện các hoạt động tư vấn phát triển công nghiệp và thương mại ở địa phương:

- + Tư vấn lập dự án: Quy hoạch phát triển công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp; quy hoạch cụm công nghiệp; quy hoạch điện lực; quy hoạch thương mại của địa phương;

- + Tư vấn đầu tư xây dựng các công trình công nghiệp, thương mại và công trình dân dụng;

- + Tư vấn về khai thác, chế biến khoáng sản; tư vấn về kiểm tra an toàn, hiệu chỉnh các thiết bị khoan, máy nổ mìn trong hoạt động khoáng sản và thi công có sử dụng vật liệu nổ công nghiệp;

- + Tư vấn các lĩnh vực sử dụng năng lượng tiết kiệm hiệu quả; sản xuất sạch, vệ sinh công nghiệp, an toàn thực phẩm; thực hiện các hoạt động tư vấn, giám sát; thẩm tra, thẩm định kỹ thuật dự án, các công trình kỹ thuật công nghiệp và thương mại khác theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các hoạt động xúc tiến đầu tư phát triển công nghiệp, hợp tác quốc tế trong lĩnh vực khuyến công; xây dựng và quản bá thương hiệu sản phẩm theo các đề án, chương trình khuyến công.

3. Về công tác xúc tiến thương mại

- Thu thập, xử lý và cung cấp các thông tin về kinh tế thương mại, thị trường trong nước và xuất khẩu, về cơ hội đầu tư. Xây dựng các dữ liệu về kinh tế-xã hội trong tỉnh để cung cấp số liệu cho doanh nghiệp trong tỉnh và đối tác trong và ngoài nước đến Ninh Thuận tìm kiếm cơ hội kinh doanh và đầu tư;

- Tổ chức các hoạt động xúc tiến thương mại như: Tổ chức, tham gia các hội thảo, hội chợ, triển lãm trong và ngoài nước; làm đầu mối tổ chức cho các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh tham gia hội chợ, triển lãm, hội thảo về thương mại do các đơn vị trong và ngoài nước tổ chức;

- Tổ chức khảo sát, nghiên cứu thị trường, kịp thời cung cấp những thông tin thị trường cho các doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế trong tỉnh để có kế hoạch sản xuất, kinh doanh phù hợp với yêu cầu thị trường;

- Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng kiến thức kinh tế đối ngoại, xúc tiến thương mại, hội nhập kinh tế quốc tế để nâng cao năng lực cho các doanh nghiệp hoạt động trên địa bàn tỉnh trong thời kỳ hội nhập và giúp các doanh nghiệp tiếp cận các chủ trương chính sách của nhà nước;

- Cung cấp các dịch vụ cho các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh như: dịch vụ tư vấn kinh doanh, cung cấp các thông tin về lĩnh vực thương mại.

- Về Thương mại điện tử:

+ Là đầu mối hợp tác các tổ chức trong và ngoài nước trong lĩnh vực cung cấp thông tin thương mại, tư vấn bằng công nghệ thông tin, cung cấp dịch vụ thương mại điện tử;

+ Tham gia phát hành các ấn phẩm thông tin trong lĩnh vực kinh tế - thương mại của tỉnh; đồng thời cập nhật và cung cấp thông tin kinh tế - thương mại từ các ngành, các địa phương trong và ngoài nước, thường xuyên cung cấp thông tin cho các doanh nghiệp hoạt động trên địa bàn tỉnh;

+ Làm đầu mối tổ chức, triển khai các hoạt động về thương mại điện tử nhằm nâng cao nhận thức về thương mại điện tử cho các nhà quản lý, các doanh nghiệp hoạt động trên địa bàn tỉnh.

- Về Hợp tác trong nước và quốc tế:

+ Đề xuất và tổ chức thực hiện các chương trình hợp tác quốc tế và hợp tác trong nước trong hoạt động xúc tiến thương mại, hoạt động khuyến công làm cầu nối để thiết lập các mối quan hệ hợp tác hoạt động công nghiệp, thương mại giữa các tổ chức kinh tế, doanh nghiệp trong và ngoài nước;

+ Làm đầu mối tiếp nhận các nguồn hỗ trợ từ các tổ chức kinh tế, doanh nghiệp trong và ngoài nước để xây dựng và tiến hành các dự án khuyến công và xúc tiến thương mại trên địa bàn tỉnh.

4. Về triển khai các chương trình sản xuất sạch hơn (SXSH)

- Tuyên truyền giáo dục, nâng cao nhận thức và năng lực áp dụng sản xuất sạch hơn trong công nghiệp.

- Hỗ trợ kỹ thuật áp dụng SXSH tại các cơ sở sản xuất công nghiệp.

- Xây dựng hệ thống báo cáo cấp chứng nhận cho các doanh nghiệp thực hiện SXSH.

5. Về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả

- Xây dựng các đề án, chương trình, kế hoạch về sử dụng tiết kiệm và hiệu quả nguồn năng lượng tại các cơ sở tiết kiệm năng lượng;

- Khảo sát, đo lường, đánh giá kết quả sử dụng năng lượng trong các cơ sở tiêu thụ năng lượng;

- Tư vấn, xây dựng các định chuẩn năng lượng, chuyển giao công nghệ, trang thiết bị tiết kiệm năng lượng và triển khai các mô hình quản lý sử dụng tiết kiệm và hiệu quả năng lượng cho các tổ chức và cá nhân;

- Tổ chức các hội nghị hội thảo chuyên ngành; liên kết với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước để cung cấp các giải pháp kỹ thuật, trang bị, thiết bị, công nghệ để sử dụng tiết kiệm hiệu quả nguồn năng lượng;

- Tổ chức các hội chợ chuyên ngành về tiết kiệm năng lượng và các lĩnh vực có liên quan đến sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả.

6. Triển khai các nhiệm vụ phát triển cụm công nghiệp

- Tham mưu triển khai thực hiện chức năng chủ đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật cụm công nghiệp khi được cấp thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật;

- Tham mưu thực hiện việc duy tu, bảo dưỡng các công trình kết cấu hạ tầng kỹ thuật trong cụm công nghiệp đảm bảo bình thường liên tục, đúng công năng thiết kế trong suốt thời gian hoạt động;

- Tham mưu thực hiện nhiệm vụ xúc tiến đầu tư và cụm công nghiệp trên cơ sở quy hoạch chi tiết đã được phê duyệt;

- Tham mưu thu hút đầu tư, kết cấu hạ tầng cụm công nghiệp và các dự án đầu tư xây dựng công trình trong cụm công nghiệp theo quy định của pháp luật;

- Tổ chức thu phí sử dụng dịch vụ công cộng và tiện ích cụm công nghiệp của các doanh nghiệp công nghiệp theo quy định;

- Tham mưu thực hiện các dịch vụ liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp, các tư vấn đầu tư, xây dựng và kinh doanh đối với các dự án đầu tư trong cụm công nghiệp khi đáp ứng các yêu cầu về điều kiện năng lực theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về kết quả thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm theo yêu cầu của Sở Công Thương, Cục Công Thương địa phương, Cục Xúc tiến thương mại, Vụ khoa học Công nghệ thuộc Bộ Công Thương và các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

- Đề xuất khen thưởng cho các cá nhân có thành tích trong hoạt động hỗ trợ và khuyến khích phát triển công nghiệp địa phương.

- Quản lý viên chức và người lao động, tài chính và tài sản của Trung tâm theo quy định của pháp luật đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do giám đốc Sở Công Thương giao.

III. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Lãnh đạo Trung tâm: Gồm Giám đốc và 01 Phó Giám đốc.

2. Tinh gọn các phòng nghiệp vụ thuộc Trung tâm

Với số lượng biên chế được giao năm 2020 là 17 người và đến năm 2021 là 16 người (*theo Kế hoạch thu hồi biên chế sự nghiệp giai đoạn 2015-2030 trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận*). Để cho công tác chỉ đạo điều hành tập trung, giảm thiểu số lượng viên chức quản lý, tăng cường cho công tác chuyên môn, nên việc kiện toàn sắp xếp, giảm số phòng nghiệp vụ hiện nay là điều cần thiết, phù hợp với lộ trình tinh gọn tổ chức bộ máy, ổn định, nhằm hoạt động có hiệu quả, hiệu lực cao. Trung tâm thực hiện tinh gọn các phòng nghiệp vụ từ 05 phòng xuống còn 04 phòng, cụ thể như sau:

2.1. Phòng Hành chính - Tổng hợp

a) Chức năng:

Tham mưu giúp Giám đốc Trung tâm tổng hợp, xây dựng kế hoạch công tác của cơ quan; là đầu mối phối hợp các hoạt động chung giữa các phòng của Trung tâm và với các đơn vị khác; tham mưu công tác tổ chức, cán bộ; thi đua, khen thưởng, kỷ luật; chế độ tiền lương, chính sách; tài chính, tài sản của cơ quan; công tác đối nội, đối ngoại; công tác quản trị hành chính; văn thư, lưu trữ.

b) Nhiệm vụ, quyền hạn:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác tháng, quý, 6 tháng, năm của Trung tâm.

- Tham mưu công tác tổ chức, công chức, viên chức: Kiện toàn tổ chức, bộ máy; công tác tuyển dụng; công tác quy hoạch cán bộ; đào tạo bồi dưỡng; đánh giá, đề bạt, bổ nhiệm, bố trí, sắp xếp, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật công chức, viên chức và người lao động (CCVC-LĐ); thực hiện các chế độ chính sách đối với CCVC-LĐ. Quản lý hồ sơ cá nhân của CCVC-LĐ của Trung tâm.

- Hướng dẫn, triển khai công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật hằng năm cho các phòng, CCVC-LĐ Trung tâm.

- Hướng dẫn, tổ chức thông tin, tư liệu và thực hiện chế độ thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất, sơ kết, tổng kết.

- Tổ chức và phục vụ các cuộc họp, hội nghị; quản lý công văn, tài liệu; quản lý con dấu và thực hiện công tác văn thư, lưu trữ.

- Tham mưu xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các nội quy, quy chế hoạt động của cơ quan.

- Tham mưu công tác đảm bảo vệ sinh, môi trường, an ninh trật tự, an toàn và phòng chống cháy nổ; công tác đối nội, đối ngoại của Trung tâm.

- Phối hợp với các tổ chức Đ ảng, đoàn thể chăm lo đời sống vật c hất, tinh thần cho CCVC-LĐ; phát động các phong trào thi đua, tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao cho CCVC-LĐ.

- Tham mưu xây dựng dự toán ngân sách nhà nước hàng năm; quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí của Trung tâm theo quy định hiện hành.

- Lập kế hoạch mua sắm tài sản, trang thiết bị, phương tiện làm việc hàng năm; quản lý, theo dõi, mua sắm, sửa chữa tài sản của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Trung tâm giao.

2.2. Phòng Khuyến công và Hỗ trợ phát triển công nghiệp (sáp nhập từ Phòng Tư vấn phát triển công nghiệp và Phòng khuyến công)

a) Chức năng:

Phòng Khuyến công và Hỗ trợ phát triển công nghiệp là phòng nghiệp vụ thuộc Trung tâm có chức năng tham mưu cho Giám đốc Trung tâm triển khai thực hiện các hoạt động Khuyến công quốc gia; Khuyến công địa phương; Tư vấn phát triển công nghiệp; Hoạt động phát triển cụm công nghiệp và các hoạt động tư vấn phối hợp khác trên địa bàn tỉnh theo quy định và hướng dẫn hiện hành.

b) Nhiệm vụ, quyền hạn:

** Tham mưu thực hiện các hoạt động khuyến công:*

- Tham mưu xây dựng Đề án, chương trình, kế hoạch khuyến công của năm, giai đoạn trình các cấp thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định hiện hành.

- Tham mưu tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động khuyến công trên địa bàn tỉnh theo chương trình, kế hoạch khuyến công được giao.

- Phối hợp, tổ chức đào tạo hoặc liên kết đào tạo nghề, truyền nghề theo nhu cầu của các cơ sở công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Xây dựng, lưu giữ và khai thác dữ liệu điện tử về công nghiệp, công nghiệp nông thôn; cung cấp thông tin, tuyên truyền, phổ biến các chính sách, văn bản quy phạm pháp luật về phát triển công nghiệp, công nghiệp nông thôn; thông tin thị trường; phổ biến kinh nghiệm, mô hình trình diễn, chuyển giao công nghệ, ứng dụng máy móc tiên tiến vào sản xuất công nghiệp - tiểu thủ công nghiệp.

- Tham mưu tổ chức các hoạt động nghiên cứu, khảo sát, học tập kinh nghiệm trong và ngoài nước; tham gia tổ chức bình chọn sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu; tham gia các hội thi, hội thảo, hội chợ, diễn đàn, triển lãm về khuyến khích phát triển công nghiệp địa phương, công nghiệp nông thôn, thủ công mỹ nghệ theo quy định.

- Tổ chức tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ về khuyến công và các lĩnh vực khác liên quan đến ngành Công Thương.

- Vận động các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước hỗ trợ kinh phí, cơ sở vật chất, phương tiện, máy móc, trang thiết bị, khoa học công nghệ để thực hiện chương trình, đề án khuyến công và tham gia hoạt động khuyến công tự nguyện trên địa bàn tỉnh.

- Theo dõi hướng dẫn nghiệp vụ khuyến công đối với hoạt động khuyến công cấp huyện và cấp xã trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện hợp tác quốc tế trong lĩnh vực khuyến công, tư vấn phát triển công nghiệp, xúc tiến đầu tư.

** Tham mưu thực hiện nhiệm vụ tư vấn phát triển công nghiệp:*

- Tư vấn lập dự án: Quy hoạch phát triển công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp; quy hoạch cụm công nghiệp; quy hoạch điện lực; quy hoạch thương mại của địa phương.

- Tư vấn đầu tư xây dựng các công trình công nghiệp, thương mại và công trình dân dụng.

- Tư vấn về khai thác, chế biến khoáng sản; tư vấn về kiểm tra an toàn, hiệu chỉnh các thiết bị khoan, máy nổ mìn trong hoạt động khoáng sản và thi công có sử dụng vật liệu nổ công nghiệp.

- Tư vấn các lĩnh vực sử dụng năng lượng tiết kiệm hiệu quả; sản xuất sạch, vệ sinh công nghiệp, an toàn thực phẩm; thực hiện các hoạt động tư vấn, giám sát; thẩm tra, thẩm định kỹ thuật dự án, các công trình kỹ thuật công nghiệp và thương mại khác theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện hoạt động dịch vụ, tư vấn, hỗ trợ phát triển công nghiệp địa phương trong các lĩnh vực: Ưu đãi đầu tư; khoa học-công nghệ; mặt bằng sản xuất; thông tin thị trường; tài chính, tín dụng; đào tạo, nâng cao năng lực quản lý và các lĩnh vực có liên quan khác.

** Tham mưu thực hiện nhiệm vụ phát triển cụm công nghiệp:*

- Triển khai thực hiện chức năng chủ đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật cụm công nghiệp khi được cấp thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện việc duy tu, bảo dưỡng các công trình kết cấu hạ tầng kỹ thuật trong cụm công nghiệp đảm bảo bình thường liên tục, đúng công năng thiết kế trong suốt thời gian hoạt động.

- Thực hiện nhiệm vụ xúc tiến đầu tư và cụm công nghiệp trên cơ sở quy hoạch chi tiết đã được phê duyệt.

- Thu hút đầu tư, kết cấu hạ tầng cụm công nghiệp và các dự án đầu tư xây dựng công trình trong cụm công nghiệp theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức thu phí sử dụng dịch vụ công cộng và tiện ích cụm công nghiệp của các doanh nghiệp công nghiệp theo quy định.

-Thực hiện các dịch vụ liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp, các tư vấn đầu tư, xây dựng và kinh doanh đối với các dự án đầu tư trong cụm công nghiệp khi đáp ứng các yêu cầu về điều kiện năng lực theo quy định của pháp luật.

2.3.Phòng Xúc tiến thương mại

a) Chức năng:

Phòng Xúc tiến thương mại là phòng nghiệp vụ thuộc Trung tâm có chức năng tham mưu cho Giám đốc Trung tâm triển khai thực hiện các hoạt động xúc tiến thương mại quốc gia; xúc tiến thương mại địa phương; thương mại điện tử trên địa bàn tỉnh theo đúng quy định và dẫn hiện hành.

b) Nhiệm vụ, quyền hạn:

**Tham mưu thực hiện chương trình xúc tiến thương mại:*

-Tham mưu xây dựng Đề án, chương trình, kế hoạch xúc tiến thương mại địa phương, quốc gia hàng năm và giai đoạn trình các cấp thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định hiện hành.

- Phổ biến chính sách, pháp luật của Nhà nước, cơ chế của tỉnh về lĩnh vực thương mại; cung cấp thông tin liên quan đến hoạt động thương mại, xúc tiến thương mại trong và ngoài nước cho các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân có liên quan. Tham gia và biên soạn và phát hành các ấn phẩm phục vụ công tác xúc tiến thương mại.

- Tham gia và tổ chức các hoạt động: Hội chợ triển lãm, hội thảo về thương mại nhằm giới thiệu các sản phẩm hàng hoá của tỉnh với những đối tác trong và ngoài nước; tổ chức trưng bày, giới thiệu sản phẩm hàng hóa sản xuất trong tỉnh; tổ chức các đoàn doanh nghiệp địa phương tham gia các hội chợ, triển lãm, hội thảo về thương mại do các đơn vị trong và ngoài nước tổ chức khi được cấp có thẩm quyền giao.

- Tổ chức chương trình đưa hàng Việt về nông thôn, miền núi.

- Phối hợp tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn về thương mại, xúc tiến thương mại cho các tổ chức, cá nhân hoạt động sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức khảo sát, nghiên cứu thị trường, đoàn giao dịch thương mại, kết nối cung cầu trong và ngoài nước; kịp thời cung cấp thông tin thị trường cho các doanh nghiệp lập kế hoạch sản xuất, kinh doanh đạt hiệu quả và phù hợp với yêu cầu của thị trường.

- Tham mưu phối hợp thực hiện các hoạt động xúc tiến đầu tư, xây dựng thương hiệu doanh nghiệp, thương hiệu sản phẩm, quảng bá thương hiệu, sản phẩm làng nghề, sản phẩm đặc trưng của tỉnh.

- Tham mưu, thực hiện chế độ báo cáo đánh giá kết quả triển khai thực hiện chương trình xúc tiến thương mại định kỳ và đột xuất theo quy định.

** Tham mưu thực hiện chương trình thương mại điện tử:*

- Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về thương mại điện tử.
- Phối hợp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cho doanh nghiệp, tổ chức, cơ quan trên địa bàn về thương mại điện tử.
- Phối hợp hỗ trợ doanh nghiệp vừa và nhỏ triển khai ứng dụng thương mại điện tử.
- Tham mưu, thực hiện chế độ báo cáo kết quả triển khai chương trình thương mại điện tử định kỳ và đột xuất theo quy định.
- Thực hiện một số nhiệm vụ khác có liên quan do Giám đốc Trung tâm giao và theo quy định của pháp luật.

2.4. Phòng Tiết kiệm năng lượng và Sản xuất sạch hơn

a) Chức năng:

Phòng Tiết kiệm năng lượng và Sản xuất sạch hơn là phòng nghiệp vụ thuộc Trung tâm có chức năng tham mưu cho Giám đốc Trung tâm triển khai thực hiện các hoạt động tiết kiệm năng lượng và hiệu quả và hoạt động sản xuất sạch hơn theo quy định hiện hành.

b) Nhiệm vụ, quyền hạn:

- * *Tham mưu thực hiện nhiệm vụ hoạt động tiết kiệm năng lượng và hiệu quả*
 - Xây dựng các đề án, chương trình, kế hoạch về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.
 - Tổ chức khảo sát, đo lường, đánh giá kết quả sử dụng năng lượng trong các cơ sở tiêu thụ năng lượng.
 - Tư vấn, xây dựng các định chuẩn năng lượng, chuyển giao công nghệ, trang thiết bị tiết kiệm năng lượng và triển khai các mô hình quản lý sử dụng tiết kiệm và hiệu quả năng lượng cho các tổ chức và cá nhân.
 - Tổ chức các hội nghị hội thảo chuyên ngành; liên kết với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước để cung cấp các giải pháp kỹ thuật, trang bị, thiết bị, công nghệ để sử dụng tiết kiệm hiệu quả nguồn năng lượng.
 - Phối hợp tổ chức các hội chợ chuyên ngành về tiết kiệm năng lượng và các lĩnh vực có liên quan đến sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả.
 - Thực hiện các chế độ báo cáo, đánh giá định kỳ, đột xuất về tình hình triển khai các nhiệm vụ theo quy định.
- * *Tham mưu triển khai các hoạt động sản xuất sạch hơn trong công nghiệp*
 - Tham mưu xây dựng các đề án, chương trình, kế hoạch về hoạt động sản xuất sạch hơn trong công nghiệp trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.
 - Tham mưu tuyên truyền giáo dục, nâng cao nhận thức và năng lực áp dụng sản xuất sạch hơn trong công nghiệp theo quy định.

- Hỗ trợ kỹ thuật áp dụng sản xuất sạch hơn tại các cơ sở sản xuất công nghiệp theo quy định.

- Xây dựng hệ thống báo cáo cấp chứng nhận cho các doanh nghiệp thực hiện sản xuất sạch hơn.

- Tham mưu, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo chức năng, nhiệm vụ.

3. Biên chế: Biên chế của Trung tâm do Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận Quyết định phân bổ theo định mức biên chế, theo quy định của pháp luật và tình hình thực tế của địa phương.

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm viên chức lãnh đạo và tuyển dụng, sử dụng, nâng bậc lương, chuyển ngạch, bổ nhiệm ngạch, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thăng hạng chức danh nghề nghiệp, điều động, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với viên chức, người lao động trong các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm được thực hiện theo phân cấp quản lý và theo quy định của pháp luật.

5. Cơ chế tài chính: Trung tâm được giao tự chủ về tài chính theo quy định tại Thông tư số 145/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

Phần IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Giám đốc Sở Công Thương

a) Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm đúng theo quy định của pháp luật; đảm bảo không chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ sau khi Đề án kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, biên chế của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại trực thuộc Sở Công Thương tỉnh Ninh Thuận được phê duyệt. Thời gian hoàn thành trước ngày 30/8/2020.

b) Chỉ đạo Giám đốc Trung tâm xây dựng Danh mục vị trí việc làm, Bản mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm của Trung tâm, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt (thông qua Sở Nội vụ) sau khi có hướng dẫn của Trung ương hoặc Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Trách nhiệm của Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại

a) Triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo của Giám đốc Sở Công Thương theo quy định.

b) Phân công lại chức năng, nhiệm vụ từng Phòng chuyên môn, nghiệp vụ và thực hiện việc điều động, sắp xếp lại nhân sự cho phù hợp với chức năng nhiệm vụ

từng phòng nghiệp vụ và bản mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Trên đây là Đề án Kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, biên chế của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại trực thuộc Sở Công Thương tỉnh Ninh Thuận./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc và các PGD Sở;
- Các phòng CM Sở;
- Đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP_{TT}.

GIÁM ĐỐC

Phạm Đăng Thành